

CODICE ETICO WINGS MOBILE

WINGS MOBILE ITALIA, ha sviluppato il proprio lavoro all'interno dei valori di Onestà, Rispetto, Conformità, Impegno, Responsabilità e Conoscenza, ed è questi stessi valori in base ai quali viene preparato il Codice Etico, che ha come obiettivo di rafforzare la fiducia dei nostri collaboratori, clienti, fornitori e investitori, mantenendo un ambiente di trasparenza e responsabilità.

Il nostro Codice Etico è stato sviluppato dall'azienda, stabilisce un quadro di riferimento basato sulla missione, i valori e i principi dell'azienda.

È un impegno e un obbligo di tutti i membri di **WINGS MOBILE ITALIA** rispettare tutte le linee guida fornite nel presente Codice in ciascuna delle attività svolte su base giornaliera, eseguendo il proprio lavoro da prudenza, giudizio professionale e impegno etico con il lavoro affidato.

È responsabilità dell'area delle risorse umane divulgare questo codice a tutti i livelli dell'organizzazione, per il quale devono essere utilizzati strumenti come la posta elettronica, nonché valutarne periodicamente le conoscenze.

Le organizzazioni che stipulano un contratto con la nostra organizzazione, così come i loro collaboratori, sono tenuti a relazionarsi con la nostra Azienda secondo gli standard del presente Cod.

FONDAMENTI

La nostra missione e visione:

MISSIONE

Impatto positivo sulla vita di milioni di persone.

VISION

Crea il commercio meno costoso e più redditizio per te.

I nostri principi:

- **Trasparenza:** tutti i nostri collaboratori devono svolgere le proprie funzioni nell'ambito della trasparenza, senza svolgere azioni con cattive intenzioni nei confronti dei membri dell'organizzazione o verso terzi.
- **Rispetto:** tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** svolgono le loro funzioni e interazioni con gli altri membri dell'organizzazione e con i terzi, mantenendo il rispetto per la dignità della persona e le differenze di opinione.
- **Integrità:** i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** devono svolgere tutte le loro attività con integrità, pertanto ci si aspetta da loro rettitudine, onestà, dignità e sincerità in ogni circostanza.

- **Onestà:** sviluppare tutte le relazioni con integrità, etica e responsabilità.
- **Responsabilità sociale:** essere responsabili dello sviluppo delle attività e del lavoro, rispondere e prendersi cura degli interessi delle comunità e degli ambienti in cui vengono svolte.

OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

- Definire le nostre politiche e impegni come azienda.
- Specificare la definizione e le aspettative etiche di **WINGS MOBILE ITALIA** rispetto alla condotta aziendale e alla trasparenza nei confronti di tutti i suoi stakeholder (azionisti, clienti, fornitori, società, Stato).
- Garantire la tutela dei legittimi interessi commerciali di **WINGS MOBILE ITALIA**, comprese opportunità commerciali, risorse e informazioni riservate.
- Garantire che il contenuto e la strategia di tutte le nostre comunicazioni e promozione dei prodotti per i nostri clienti siano onesti, etici e chiaramente comprensibili.
- Eliminare qualsiasi comportamento illegale o improprio.

PERSONALE AZIENDALE

Conformità normativa:

L'organizzazione e quindi i suoi collaboratori, rispettano le leggi, i regolamenti e gli standard normativi di ciascuna delle aree geografiche in cui **WINGS MOBILE ITALIA** è presente, motivo per cui i funzionari devono promuovere la propria conoscenza, senza che essa rappresenti la conoscenza. regole dettagliate, ma una conoscenza generale.

Indipendentemente dalla posizione o posizione che il collaboratore sviluppa, è previsto un comportamento appropriato e corretto, coerente con i principi e i valori della nostra azienda e che contribuisce al raggiungimento della missione e degli obiettivi.

In nessun caso l'offerta di benefici o tangenti a funzionari governativi è consentita per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione.

Impegni (doveri) e responsabilità

Tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** devono:

- Promuovere un ambiente di reciproco rispetto e rispettare le leggi, le politiche, le norme e i regolamenti pertinenti.
- Essere promotori dei valori e dei principi dell'azienda **WINGS MOBILE ITALIA** e fornire un esempio dei comportamenti e delle pratiche promossi nel presente Codice.

- Certificare annualmente che le prestazioni lavorative sono conformi alle disposizioni del Codice.
- Richiedere i chiarimenti pertinenti in caso di dubbi su possibili situazioni che violano il Codice.
- Promuovere il lavoro di squadra e il supporto tra le unità e le aree dell'organizzazione, al fine di condividere conoscenze, esperienze e il meglio di se stessi.
- Promuovere una sana concorrenza tra i collaboratori, consentendo la crescita professionale e senza influenzare i risultati dell'organizzazione.
- Comunicare in modo tempestivo e responsabile idee, preoccupazioni e / o commenti costruttivi per l'azienda, che rendono i processi più efficienti ed efficaci.
- Evitare giudizi infondati di altre persone.
- Richiedere feedback, sapere come ascoltarlo e utilizzarlo come mezzo per migliorare.
- Fornire un feedback costruttivo quando appropriato, e con onestà e obiettività, descrivere piuttosto che valutare e suggerire alternative per il miglioramento.
- Riconoscere il buon lavoro degli altri ed esprimerlo in modo tempestivo.
- Rispettare le responsabilità assegnate in modo coerente, onesto e responsabile.
- Essere responsabile per quanto riguarda la formazione e lo sviluppo professionale e sfruttare le opportunità di sviluppo offerte dall'azienda. (Formazione).
- Rispettare gli standard e le norme di salute e sicurezza.
- Progetto con il buon esempio, l'immagine dell'azienda, all'interno e all'esterno delle strutture. Promuovere una comunicazione aperta e canali adeguati per un feedback efficace. Collaborare allo sviluppo degli audit e / o delle indagini sulle frodi svolte.

DIRITTI:

Tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** hanno il diritto di:

- L'azienda deve promuovere un ambiente di lavoro salubre in cui vengano promossi principi e valori, nonché una sana concorrenza e una crescita professionale.
- La società **WINGS MOBILE ITALIA** deve tutelare tutti i collaboratori attraverso apparecchiature, dispositivi, sistemi e procedure di sicurezza.

- La società **WINGS MOBILE ITALIA** deve proteggere l'ambiente e la salute dei suoi dipendenti.
- Partecipare a corsi di formazione e corsi di formazione sviluppati dalla società.
- La società **WINGS MOBILE ITALIA** deve essere aperta a ricevere idee, preoccupazioni e / o commenti costruttivi dei suoi collaboratori, al fine di rendere i processi più efficienti ed efficaci.
- Essere riconosciuto per l'ottimo lavoro svolto.
- La società **WINGS MOBILE ITALIA** deve fornire un feedback costruttivo sulle prestazioni dei suoi collaboratori, affinché possano migliorare.
- Essere ascoltati nelle pubblicazioni, potendo difendersi dalle imputazioni assegnate.

COMPORAMENTI CHE NON SONO ACCETTATI:

Il seguente elenco di comportamenti è una guida e non si escludono a vicenda, poiché ciascun dipendente di **WINGS MOBILE ITALIA** deve garantire che:

- Segnalare informazioni che non corrispondono alla realtà dell'operazione - manipolazione dei rendiconti finanziari.
- Conservazione illegale delle risorse dell'organizzazione.
- Accesso non autorizzato ai sistemi informativi al personale interno o esterno della Società. Conflitto di interessi
- Aggressione verbale o fisica tra collaboratori.
- Furto di elementi dell'azienda o dei collaboratori. E gli altri contemplati nel Regolamento interno sul lavoro.

SELEZIONE E CONTRATTO:

In **WINGS MOBILE ITALIA**, la selezione e l'assunzione del personale si basano sulla capacità, esperienza e conoscenza dei candidati, nonché sulla loro identificazione con i principi e i valori della nostra azienda.

Il processo di selezione e assunzione avviene con rispetto e uguaglianza, senza creare false aspettative per i candidati e rispettare le norme e i regolamenti pertinenti.

Promuoviamo un ambiente di lavoro sano, rispettoso e produttivo, che ci consente di migliorare le capacità e la creatività di tutti i nostri collaboratori. In questo senso, promuoviamo i valori e i principi dell'azienda e diamo priorità al rispetto delle differenze e opinioni degli altri, evitando così qualsiasi tipo di molestia o discriminazione.

In caso di qualsiasi tipo di discriminazione o molestia, la situazione deve essere segnalata al dipartimento delle risorse umane per svolgere le rispettive indagini e intraprendere le azioni necessarie.

RAPPORTO CON LE PARTI INTERESSATE

Rapporto con il cliente

Tutti i collaboratori dell'organizzazione e in particolare quelli che svolgono il proprio lavoro direttamente con i clienti, devono promuovere la presentazione del servizio in un ambiente di rispetto, gentilezza e trasparenza, fornendo informazioni tempestive, concrete e veritiere, secondo le esigenze del cliente.

Allo stesso modo, speriamo che i nostri clienti condividano i nostri principi, motivo per cui il nostro Codice è pubblicato sul sito Web e i nostri clienti sono invitati a conoscere il Codice attraverso questo mezzo, al fine di rispettare tutto quanto stabilito nel stesso e nelle leggi e normative pertinenti. Considerato quanto sopra, se viene stabilito che un cliente è coinvolto in atti illegali o non etici che violano questo Codice, il rapporto commerciale deve essere chiuso.

RAPPORTO CON GLI AZIONISTI

Il rapporto tra azionisti e management sarà condotto secondo i parametri stabiliti nello statuto dell'organizzazione.

RAPPORTO CON I FORNITORI

La nostra azienda cerca sempre di offrire opportunità a tutti i fornitori, senza generare false aspettative. Il collegamento dei fornitori si basa su criteri tecnici, economici e di conformità.

Promuoviamo la pratica e il rispetto del Codice, affinché tutti i fornitori possano svolgere le proprie attività nell'ambito delle leggi e dei regolamenti stabiliti, nonché rispettiamo tutti gli accordi e gli impegni stabiliti nei contratti, motivo per cui ci aspettiamo collaboratori che Rappresentano i nostri fornitori che sono collegati alla nostra organizzazione secondo le linee guida del Codice.

È nostro dovere, quando osserviamo comportamenti non allineati al nostro Codice, avviare le azioni corrispondenti per correggere tale situazione.

RELAZIONE CON LA COMUNITÀ

Cerchiamo sempre di prenderci cura dell'ambiente e di promuovere attività sostenibili, sempre aperte alla comunità, mantenendo un'adeguata comunicazione e generando lavoro e attività che cercano di migliorare le condizioni presenti nelle comunità in cui abbiamo impatti con la nostra attività di costruzione e / o marketing.

CONFLITTI DI INTERESSE

Il conflitto di interessi è inteso come qualsiasi situazione in cui una persona mette i suoi interessi personali o finanziari davanti a quelli dell'organizzazione. Per non generare In situazioni di conflitto di interessi, tutti i dipendenti di **WINGS MOBILE ITALIA** devono agire con onestà, etica e lealtà, sempre alla ricerca della tutela degli interessi dell'azienda, motivo per cui non sono consentite le seguenti azioni:

Collega i parenti al secondo grado di consanguineità e al primo di affinità.

Offrire a terzi o subordinati benefici non autorizzati, approfittando della posizione o posizione all'interno dell'organizzazione.

Partecipare o sviluppare imprese che competono o interferiscono direttamente o indirettamente con l'azienda. Accettare benefici o entrate da clienti, fornitori o concorrenti.

Approfitta della posizione o della posizione in azienda per ottenere benefici personali, inclusi familiari o terze parti

Nessun collaboratore di **WINGS MOBILE ITALIA** o dei loro parenti nel secondo grado di consanguineità o primo grado di affinità, può essere fornitore o appaltatore, pertanto, in caso di tale situazione, il collaboratore deve informare immediatamente la Direzione Generale per convalidare le informazioni. e prendere una decisione sulla pertinenza o meno di detta relazione.

Eventuali domande, dubbi o reclami in merito a una situazione di conflitto di interessi effettivo o potenziale devono essere comunicati al dipartimento delle risorse umane e alla direzione generale mediante comunicazione scritta e devono essere gestiti eticamente dai collaboratori in base al stabilito nel presente codice.

I collaboratori che, dopo l'entrata in vigore del presente Codice etico e che hanno un familiare in relazione con l'azienda, devono informare la Direzione amministrativa.

BRIBERY ED EXTORTION

Respingiamo qualsiasi atto di corruzione, motivo per cui la corruzione e l'estorsione sono vietate, sia per negoziati con terzi o all'interno dell'organizzazione, sia con organizzazioni al di fuori della legge. È inoltre vietato promettere, offrire e / o pagare terze parti, senza rispettare i livelli di autorizzazione stabiliti in base ai processi dell'organizzazione.

Tutte le attività svolte devono partire dal principio di trasparenza e rispetto delle leggi e dei regolamenti anticorruzione.

Se viene identificata una situazione di corruzione o estorsione, deve essere comunicata alla presidenza, per adottare misure disciplinari e, se necessario, misure legali.

RICICLAGGIO DI DENARO

È vietato eseguire qualsiasi transazione per nascondere la vera origine dei fondi illeciti o per far loro vedere che hanno una fonte di attività lecite. Il riciclaggio di denaro comporta attività illegali come il terrorismo e / o il traffico di droga, tra gli altri.

Ci impegniamo a rispettare pienamente le leggi e i regolamenti contro il riciclaggio di denaro, nonché ad attuare le azioni pertinenti per valutare i nostri rapporti commerciali che garantiscono l'integrità delle operazioni che svolgiamo.

Se viene identificata una situazione di riciclaggio, deve essere comunicata alla società, per adottare misure disciplinari e, se necessario, misure legali.

REGALI E CORTESIE

È vietato accettare o fare regali o cortesie che potrebbero compromettere il processo decisionale in una negoziazione, nonché ricevere o richiedere donazioni da fornitori o clienti.

Ogni volta che un regalo viene ricevuto da un cliente o fornitore, è necessario richiedere l'autorizzazione dell'Area Manager per riceverlo ed effettuare la registrazione corretta, così come non può compromettere l'integrità o l'obiettività del collaboratore. In nessun caso è possibile accettare regali superiori a 0,5 attuali salari minimi legali, in quanto potrebbero non essere in denaro, né essere ostentati e / o esclusivi.

La concessione di omaggi e cortesie a clienti o fornitori deve essere autorizzata solo dal direttore generale.

Il dono non dovrebbe essere dato per compromettere i risultati di una negoziazione.

I regali dati devono essere registrati in base alla loro natura contabile.

La concessione di doni ai funzionari sarà effettuata in conformità con le disposizioni della politica delle prestazioni che possono essere consultate con il dipartimento delle risorse umane.

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

La nostra azienda **WINGS MOBILE ITALIA** ha come priorità lo sviluppo di tutte le sue attività nel rispetto della natura, gestendo il minor impatto ambientale in base allo sviluppo delle nostre operazioni.

In questo modo, tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** devono dimostrare comportamenti ambientali adeguati e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti pertinenti, essendo la responsabilità di tutti i collaboratori di segnalare qualsiasi rischio ambientale identificato alla Direzione Generale della Società.

SICUREZZA INDUSTRIALE E SALUTE SUL LAVORO

Per **WINGS MOBILE ITALIA** è una priorità prevenire qualsiasi tipo di incidente di lavoro e salvaguardare la sicurezza e la salute di tutti i nostri

collaboratori. Per questo motivo, siamo tutti responsabili della creazione di ambienti di lavoro sicuri e della dimostrazione di comportamenti orientati alla sicurezza e alla salute.

Dobbiamo essere tutti impegnati e responsabili nel segnalare eventuali rischi per la salute e la sicurezza che identifichiamo sul nostro posto di lavoro, nonché interrompere qualsiasi attività lavorativa considerata rischiosa.

È obbligo di tutti i nostri collaboratori frequentare i corsi di formazione e i corsi di formazione forniti dall'azienda per l'identificazione dei rischi nell'ambiente di lavoro, nonché per rispettare le leggi, le norme e gli standard di sicurezza e salute.

INFORMAZIONI RISERVATE E PRIVILEGIATE

Tutte le informazioni che non sono state pubblicate ufficialmente, ma che sono utilizzate per lo sviluppo delle funzioni di ciascun collaboratore e che non possono essere divulgate o condivise con terzi, sono considerate informazioni riservate, quindi la loro divulgazione o uso non autorizzato è considerato un reato grave, che merita un processo disciplinare che termina anche con il licenziamento per giusta causa e può avere conseguenze civili o penali.

Le seguenti informazioni sono considerate informazioni riservate e / o privilegiate:

- Bilanci e proiezioni economiche.
- Elenchi di clienti e fornitori.
- Elementi di proprietà intellettuale e industriale.
- Disegni architettonici e / o tecnici
- Strategie, manuali e piani di marketing, pubblicità e vendite
- Formati e / o file digitali per il monitoraggio e / o il controllo delle attività svolte in ciascuna delle aree su base giornaliera.
- Dati personali dei lavoratori come indirizzo, rete fissa e / o telefono cellulare

I collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** devono amministrare e gestire le informazioni assegnate per lo sviluppo delle loro funzioni in modo responsabile e sicuro, così come le informazioni non devono essere divulgate a terzi senza la corrispondente autorizzazione.

In caso di dubbi sulla gestione di informazioni riservate o privilegiate, è necessario consultare la direzione.

Se vengono fornite informazioni riservate o privilegiate con giusta causa, è necessario informare la natura della riservatezza, così come i terzi devono firmare un impegno di riservatezza.

Allo stesso modo, la nostra società **WINGS MOBILE ITALIA** rispetta le informazioni riservate e privilegiate di terzi, i loro diritti di proprietà intellettuale e industriale. Tutti i nostri collaboratori devono rispettare questi diritti, motivo per cui non è consentito l'uso di tali informazioni a beneficio

della nostra organizzazione, se non sono state ottenute con l'espressa autorizzazione del proprietario.

RAPPORTO CON I NOSTRI CONCORRENTI

Competiamo con pratiche trasparenti di qualità e innovazione dei nostri servizi e / o prodotti, e non con lo sviluppo di pratiche illegali, per le quali è vietato ottenere dai nostri concorrenti informazioni che non sono state ufficialmente pubblicate o che non sono state autorizzate alla consegna.

Anche gli accordi sui prezzi, la manipolazione dell'offerta e la manipolazione dei prezzi sono considerati pratiche illegali, pertanto tali pratiche saranno sanzionate in conformità con le disposizioni di legge.

Pertanto, qualsiasi accordo firmato con i nostri concorrenti deve avere l'approvazione legale che certifica che non viola il regolamento stabilito.

RISORSE E ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE

Tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** sono responsabili dell'uso corretto e razionale, nonché della protezione dei beni dell'organizzazione, promuovendone la sicurezza e l'assistenza.

Quanto precede include l'uso di tutti gli elementi e strumenti di comunicazione come internet, intranet, telefoni, apparecchiature informatiche e altri strumenti informatici, d'ufficio e tecnologici.

La protezione delle risorse include protezione dei dati, segreti commerciali, piani aziendali, progetti, informazioni contabili e / o salariali.

Le squadre specializzate dell'organizzazione dovrebbero essere gestite solo da funzionari autorizzati per tali lavori.

In caso di conoscenza di qualsiasi situazione che comporti un uso improprio delle risorse e dei beni dell'azienda, tale situazione deve essere prontamente segnalata alla Direzione Generale.

RETI SOCIALI

La partecipazione di tutti i collaboratori di **WINGS MOBILE ITALIA** ai social network è personale e non ha alcun rapporto con **WINGS MOBILE ITALIA**, tuttavia, nel caso in cui si richieda l'uso dei social network per scopi associati a **WINGS MOBILE ITALIA**, il collaboratore Deve identificarti chiaramente, avere l'autorizzazione del responsabile dell'area e seguire i seguenti parametri:

Ogni pubblicazione deve essere allineata ai principi e ai valori dell'organizzazione.

Rispettare le linee guida sulla gestione delle informazioni riservate e privilegiate.

Sii rispettoso nel modo in cui ti esprimi alla comunità.

Non offrire prodotti o servizi non autorizzati dall'organizzazione, né creare false aspettative.

L'uso dei social network senza l'espressa autorizzazione dell'organizzazione sarà sempre nelle capacità personali del collaboratore.

AMMINISTRAZIONE DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE

WINGS MOBILE ITALIA si impegna a offrire ai suoi azionisti e al mercato informazioni generali reali e trasparenti sulle sue operazioni, motivo per cui tutti i dipendenti devono contribuire affinché bilanci, dichiarazioni fiscali e simili riflettano la realtà. di eventi economici, dovuti alla comunicazione di informazioni o all'applicazione di controlli ai livelli corrispondenti.

Allo stesso modo, **WINGS MOBILE ITALIA** accetta il rispetto delle leggi nazionali in materia di rapporti di informazioni finanziarie e fiscali a soggetti che corrisponde, rispettando la registrazione, la conservazione e la preparazione delle relazioni finanziarie in conformità con gli standard internazionali di rendicontazione finanziaria e altre linee guida pertinenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

Al fine di promuovere una cultura etica e la pratica di valori e principi in azienda, è stato istituito un meccanismo per l'amministrazione del presente Codice, che definisce quanto segue:

L'organizzazione **WINGS MOBILE ITALIA** formerà un Comitato Etico, che sarà composto da:

- Direttore Italia.
- Holding Operations Manager.
- Direttore legale.

Il comitato può inviare l'invito a funzionari esterni qualora lo ritenga necessario.

Per qualsiasi dubbio o chiarimento sugli orientamenti registrati in questo codice, può essere richiesto alla direzione amministrativa.

Reclami relativi alla violazione del codice possono essere segnalati www.wingsmobile.com

Questo codice deve essere divulgato a tutti i membri dell'organizzazione, attraverso comunicazioni interne, formazione e altri strumenti a supporto della sua divulgazione.

Qualsiasi violazione di questo codice sarà soggetta a sanzioni disciplinari che potrebbero persino portare al licenziamento per giusta causa.

Il codice deve essere rivisto annualmente dal Comitato Etico, che approverà ogni sua modifica.

Tutti i collaboratori dell'organizzazione, devono certificare la comprensione delle linee guida registrate nel Codice.

I membri del Comitato Etico saranno eletti dall'Assemblea degli Azionisti. Questo codice è integrato dalle altre politiche dell'organizzazione.

RESPONSABILITÀ DEL COMITATO ETICO

Le responsabilità del comitato etico sono:

- Promuovere la conoscenza del Codice Etico e la loro esperienza in azienda.
- Servire come organo di consulenza su fatti o circostanze che possono influire sull'etica degli affari. Analizzare liberamente e obiettivamente i reclami ricevuti.
- Guidare e supportare le indagini interne o esterne, se necessario. Valutare la gestione etica effettuata